

APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 18154 / 1.04.2025 Tel: 0350/802161

Nr.Reg.Com. J 2004000522380
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a unui post de inginer în cadrul Serviciului Contractare

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare: tehnice;
- Vechime de minim 3 ani;
- Abilități de comunicare;
- Disponibilitate pentru lucru peste program;
- Experiență în colaborarea cu clienții în ceea ce privește perfectarea de contracte și/sau de verificare a acestora- constituie avantaj;
- Permis de conducere categoria B;
- Cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Cunoștințe foarte bune de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer, dovedite cu atestat/diplomă/certificat de absolvire emis de către entități autorizate de către Ministerul Educației/Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

Principalele Sarcini și Responsabilități:

- activitatea de contractare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- activitatea de operare în baza de date a contractelor încheiate cu utilizatorii serviciilor;
- încheierea contractelor privind preluarea și epurarea apelor uzate vidanțate și a contractelor de prestări servicii de vidanțare cu beneficiari din aria de operare;
- îndrumarea utilizatorilor cu privire la activitatea de contractare.

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016;
- Legea nr. 51/2006-Legea privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr.241/2006, republicată- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- OUG 13/2008 privind modificarea și completarea Legii 51/2006 și 241/2006;

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor autorizări, calificării precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (copie carte de munca și copie adeverințe de vechime, copie atestat/diplomă/certificat de absolvire);
- d). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- e). cazierul judiciar;
- f). curriculum vitae, model European.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

-Desfășurarea concursului:

-Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 17.07.2025, ora 15⁰⁰
- proba scrisă va avea loc în data de 23.07.2025, ora 12⁰⁰
- proba interviu va avea loc în data de 29.07.2025, ora 12⁰⁰

-Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 16.07.2025, ora 15⁰⁰ la Registratura APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

-Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

-Concursul constă în probă scrisă și proba interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

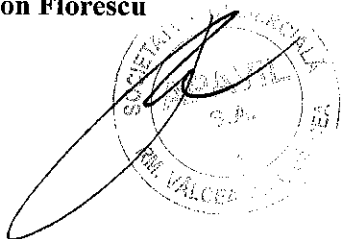
-Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0350/802161, interior 22.

-Program de lucru: luni-joi între orele 07⁰⁰ - 15³⁰, vineri între orele 07⁰⁰ - 13⁰⁰.

Calendarul concursului:

16.07.2025, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
17.07.2025, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
18.07.2025, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
21.07.2025, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
23.07.2025, ora 12 ⁰⁰	proba scrisă
24.07.2025, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
25.07.2025, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise
28.07.2025, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
29.07.2025, ora 12 ⁰⁰	proba interviu
30.07.2025, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
31.07.2025, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu
01.08.2025, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
04.08.2025, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

DIRECTOR GENERAL,
dr. ing. Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Corina Neamțu

Întocmit,
ec. Daniela Năcea